

商洛市市场监督管理局（本级）2022年单位 预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

(一)、主要职责

1. 负责市场综合监督管理。认真贯彻执行中、省、市有关市场监督管理的法律法规和政策规定，组织起草全市市场监督管理办法并组织落实，大力实施质量强市、食品安全和标准化战略，严格执法，强化监管，规范和维护市场秩序，营造诚实守信公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体准入登记和信用监管工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监督管理综合执法。负责组织实施全市市场监督管理综合执法工作；指导县（区）市场监督管理综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监督管理；组织查处和督办重大违法案件，规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，依法对经营者集中行为进行监督；依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为；监督管理直销企业、直销员及其直销活动；依法组织实施合同行政监督管理；管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为；指导广告业的发展，

监督管理广告活动；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为；依法查处合同欺诈等违法行为；依据授权承担有关反垄断调查及执法工作；组织指导消费环境建设，承担消费者权益保护工作，指导市消费者保护组织开展消费维权。

5. 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的措施办法；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查；贯彻实施缺陷产品召回制度；负责产品防伪相关工作。

6. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

7. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

8. 负责食品安全监督管理综合协调。制定有关食品安全的措施办法并组织实施；负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；落实食品安全重要信息直报制度；承担市食品安全委员会日常工作。

9. 负责食品安全监督管理。负责建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；组织落实中、省、市食品安全

检查制度计划、重大整顿治理方案；监督指导重大活动餐饮服务的食品安全保障工作；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作；组织实施特殊食品监督管理。

10. 盐管理的法律、法规和政策；拟订全市食盐安全监督管理办法并组织实施；负责开展监督检查，依法调查处理食盐质量安全相关违法行为。

11. 负责统一管理计量和标准化工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度；组织实施量值传递、强制检定和计量比对工作，规范和管理计量校准工作；负责规范和监督全市商品量和市场计量行为；贯彻执行国家标准和行业标准，对标准的实施进行监督检查；负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作；负责对采用国际标准和国外先进标准管理工作，监督标准的贯彻执行；负责全市商品条码和标识的管理工作。

12. 负责统一管理认证认可和检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作；组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法；协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系；指导全市认证认可与检验检测行业发展。

13. 负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定；监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分级分类管理制

度，配合有关部门实施国家基本药物制度；组织监督实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范；负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械和化妆品流通、使用环节的违法行为。

14. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

15. 负责知识产权管理工作。认真组织实施国家知识产权战略，拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和办法；负责保护知识产权，拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权办法并组织实施；负责促进知识产权运用，拟订知识产权运用和规范交易的办法，拟订知识产权中介服务发展与监管的措施并组织实施；负责知识产权的审查注册登记，实施商标注册、专利审查、集成电路布图设计登记，拟订原产地地理标志统一认定制度并组织实施；负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；负责开展商标、专利等执法工作，负责开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

16. 承办市委、市政府和市食品安全委员会交办的其他工作。

(二)、机构设置

局机关共有内设科室21个，分别是：党政办公室、市场准入监管科、信用建设监管科、价格监督和反不正当竞争科、质量发展科、食品安全协调科、食品生产监管科、食品经营监管科、餐饮服务监管科、药品生产监管科、药品流通监管科、医疗器械监管科、特种设备监管科、计量和认证认可科、知识产权管理科、网络交易和广告监管科、标准化管理科、消费者权益保护科、政策法规科、综合执法科、人事教育科；机关所属事业单位3个，分别是机关后勤服务中心、科技服务中心、食品药品投诉举报中心。

二、工作任务

（一）深化“三项”改革，持续激发市场主体活力。深化“证照分离”改革，落实好涉企事项清单管理制度，推广告知、承诺许可制，简化审批程序。深化商事主体登记改革，持续优化“一网通办”，推广电子执照，优化开办服务和注销退出，提升服务标准化规范化水平。深化行政审批制度改革，提升承接的工业品产品准入审批能力，确保接得住、管得好。推行食品生产电子许可证书，实施食品经营许可网上申报。落实认证认可与检验检测领域改革要求，完善强制性产品认证制度，简化内销产品认证程序，运用好检验检测机构资质认定信息化平台，推进资质认定全程网上办。

（二）抓好“五个”环节，持续助推经济高质量发展。抓好质量提升行动。做好“一县一品”重点行业质量提升，开展质量基础设施“一站式”服务，推动质量强市示范市、质量品牌提升

示范区创建工作，开展市级政府质量奖评选。加大服务质量监测力度，完善缺陷产品召回工作体系。发挥标准引领作用。抓好第三批美丽乡村标准化试点工作，督促镇安秦绿食用菌、柞水红豆杉种植标准化示范区做好年度创建工作，推动我市列入计划的省、市级地方标准的编制、发布工作。做好“柞水木耳”标准的推广应用。夯实计量工作基础。完善社会公用计量标准体系，组织开展地方计量技术规范制修订。深化区域计量合作，提升区域发展计量服务保障和科技创新能力。加大眼镜制配场所、能效标识、水效标识、能源计量、环境监测计量器具、集贸市场专项计量等各类计量监督检查力度，规范市场计量秩序。加强检验检测能力建设。组织开展能力验证，持续规范认证认可与检验检测市场秩序。强化日常监管和专项检查，以机动车、环境监测、建工建材领域为重点，规范检验检测机构行为。加大认证市场监管力度，加强对各类自愿性认证活动和强制性认证产品获证企业等重点领域的认证监管。加大知识产权保护力度。开展好“知识产权保护年”活动。开展知识产权创造救济工作，培育高知名度商标、地理标志保护产品，实施地理标志运用促进工程。培育知识产权优势、示范企业，推进知识产权试点示范和强县建设。提升知识产权信息公共服务能力，不断推进知识产权强市建设。

（三）守好“四个”底线，持续防范化解风险隐患。加强食品安全监管。实施食品安全放心工程，开展监督抽检和风险监测。强化食品安全评议考核工作，实施推动企业落实食品安全主体责任，推进重点品种食品生产企业追溯体系建设。开展农村食

品经营店规范化试点、“放心肉菜示范超市”创建、“肉菜超市质量安全提升行动”，督促城区大型超市开展放心食品自我承诺活动。深化实施校园食品安全守护、农村食品市场整治、食品小作坊全面提升、餐饮质量安全提升、乳制品质量安全提升、保健食品专项清理等专项行动。开展严格药品安全监管。实施“药品安全放心工程”，完善药品安全突发事件应急预案，开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治，加强疫苗等高风险产品质量安全监管，严厉打击药品违法行为。加强药品监督检查专业队伍和执业药师队伍建设。强化特种设备安全监管。推进特种设备安全生产风险管控“六化”建设，落实使用单位主体责任。开展三年专项整治和“大排查、大检查、大整治”行动，推进电梯维护保养和检验检测改革，确保全市特种设备安全运行。加强产品质量安全监管。加强基本民生产品质量安全监管，开展重点工业产品质量安全追溯，加大产品质量监督抽查力度。组织开展儿童和学生用品安全守护行动，持续开展电线电缆、水泥、危化品等重点工业品质量安全隐患排查，加强食品相关产品和棉花等纤维质量监督。

（四）强化“三个”监管，持续规范市场竞争秩序。推进智慧监管。从3月中旬到4月下旬，集中在全市开展智慧监管平台建设攻坚月活动，加快推进商洛市场智慧监管平台建设，运用大数据、信息化技术手段，实现“一张网络”、市县镇三级联动、远程实时监管重点对象，做到早发现、早预警、早处置，用最少的监管资源实现监管效能最大化。加强信用监管。探索建立信用修

复制度，实施信用公示性和信用修复型信用承诺书。运用好国家企业信用信息公示平台（陕西）系统，做好企业信用信息收集、公示、共享和信用评价，发挥企业信用信息的约束激励作用，让守信者畅通无阻，让失信者寸步难行。实施系统监管。持续推动“双随机、一公开”部门联合监管，健全监管机制，完善联合抽查事项清单，加大联合抽查检查力度。全面落实公平竞争审查制度，配合做好反垄断执法工作。加大对民生领域反不正当竞争执法力度，加强市场价格执法，深化转供电环节加价治理和涉企收费专项检查。持续开展规直打传、网络和广告执法、知识产权保护、计量和认证认可执法、扫黄打非、长江禁捕等专项整治，切实规范市场秩序。持续做好消保维权，开展放心消费创建，提升消费环境指数，全力营造良好消费环境。强化综合执法办案，加强办案指导和法治审核，提高办案质量。

（五）提升“四个”能力，不断夯实市场监管基础。提升依法行政能力。贯彻习近平法治思想，开展“八五”普法宣传教育，营造良好的市场法治氛围。加强依法行政制度建设，着力规范行政执法行为。健全完善我市市场监管权力清单、责任清单、负面清单，编制常用执法监管法规台账。依托智慧监管平台建立覆盖抽查检查、线索发现、案件管理、移动执法、司法衔接、文书公开的综合执法信息系统。提升基层保障能力。突出强化落实靠基层、落实到基层的理念，推动基层标准化、规范化建设，推动人财物向基层倾斜。提升综合监管能力。加强干部教育培训，采取请进来走出去、线上线下同步推进、执法监管技能比武等方

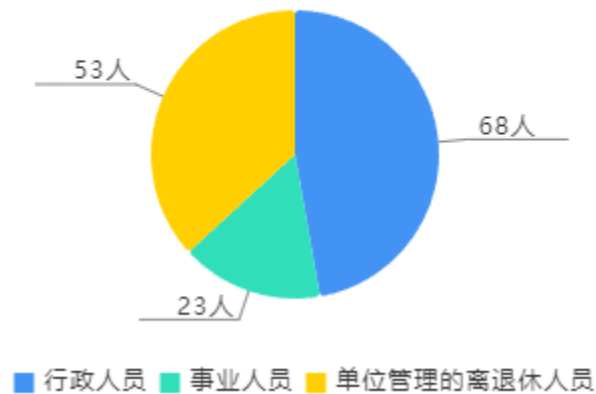
式，举办镇办市场监管所所长培训班，打造全能型综合型监管队伍，提升市场监管干部能力。提升应急处置能力。修订完善食品、药品、特种设备等突发事件应急预案，提高全系统早发现、早研判、早处置的能力，加强各级应急能力培训和突发事件应急实战演练，全面提升应急处置能力。

（六）聚焦“七个”方面，全力做好当前重点工作。做好常态化疫情防控工作。落实好疫情防控政策要求，加强冷链食品、防疫药械管控，加强质量价格监管，统筹做好常态化疫情防控和经济发展。助推“柞水木耳”高质量发展。做好“柞水木耳”专班日常工作，加强“柞水木耳”质量价格监管，确保质量不降、价格平稳、供应充足，推动木耳等农产品产业做大做强。抓好大健康食品产业发展。抓好大健康食品产业牵头工作，以绿色、有机、品质、安全的健康食品为重点，实现特色健康食品产业基地化、标准化、规范化、产业化，加强食品专项标准建设，建立健全健康食品产业链质量安全监管机制。抓好脱贫攻坚和乡村振兴有序衔接。脱贫摘帽不是终点，而是新生活新奋斗的起点，要按照“四个不摘”的要求，持续做好脱贫攻坚与乡村振兴的有序衔接，做到产业、项目、政策、规划延续发展，实现脱贫攻坚向乡村振兴的平稳过渡。扎实开展风险隐患大排查大整治月活动。以食品药品安全、特种设备安全、重点工业产品质量安全、市场秩序、监管执法、信访维稳、廉洁从政等八个方面为重点，在全市市场监管系统扎实开展风险隐患大排查大整治月活动，有效管控各类安全风险，坚决守住安全底线。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制71人，其中行政编制43人，事业编制28人；实有人员91人，其中行政68人，事业23人。单位管理的离退休人员53人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入1,575.13万元，其中：一般公共预算拨款1,575.13万元，较上年增加329.09万元，增长26.41%，增长的主要原因是：上年年初部门预算未安排项目支出经费，本年将食品、工业品、药品抽检经费、市场监管经费列入年初部门预算；本单位2022年预算支出1,575.13万元，其中：一般公共预算拨款1,575.13万元，较上年增加329.09万元，增长26.41%，增长的主要原因是：上年年初部门预算未安排项目支出经费，本年

将食品、工业品、药品抽检经费、市场监管经费列入年初部门预算。

五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入1,575.13万元，其中：一般公共预算拨款收入1,575.13万元，较上年增加329.09万元，增长26.41%，增长的主要原因是：上年年初部门预算未安排项目支出经费，本年将食品、工业品、药品抽检经费、市场监管经费列入年初部门预算；本单位2022年财政拨款支出1,575.13万元，其中：一般公共预算拨款支出1,575.13万元，较上年增加329.09万元，增长26.41%，增长的主要原因是：上年年初部门预算未安排项目支出经费，本年将食品、工业品、药品抽检经费、市场监管经费列入年初部门预算。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出1,575.13万元，较上年增加329.09万元，增长26.41%，增长的主要原因是：是上年年初部门预算未安排项目支出经费，本年将食品、工业品、药品抽检经费、市场监管经费列入年初预算。。

（二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出1,575.13万元，其中：

（1）行政运行（2013801）955.25万元，较上年增加46.31万

元，增长5.09%，增长的主要原因是：2022年在行政中心外办公单位公用经费定额标准提升；

(2) 信息化建设（2013808）50.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年年初未安排我部门信息化建设专项支出，本年将商洛市市场智慧监管平台运维专项列入年初部门预算；

(3) 药品事务（2013812）30.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年年初未安排我部门药品事务专项支出，本年将药品抽检及监管经费列入年初部门预算；

(4) 质量安全监管（2013815）90.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年年初未安排我部门质量基础专项支出，本年将下属技术机构实验室运行维护费列入年初部门预算；

(5) 食品安全监管（2013816）120.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年年初未安排我部门食品安全监管专项支出，本年将食品安全抽检及监管列入年初部门预算；

(6) 行政单位离退休（2080501）1.59万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年年初未安排我部门行政单位离退休支出，本年将行政单位离退休经费列入年初部门预算；

(7) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）113.69万元，较上年减少4.02万元，下降3.41%，下降的主要原因

是：人员调离单位；

(8) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 56.85万元，较上年减少2.01万元，下降3.41%，下降的主要原因是：人员调离单位；

(9) 行政单位医疗(2101101) 70.58万元，较上年增加0.12万元，增长0.18%，增长的主要原因是：人员增资，缴费基数发生变化。；

(10) 住房公积金(2210201) 87.18万元，较上年减少2.90万元，下降3.22%，下降的主要原因是：机关退休2人。

(三)、支出按经济科目分类的明细情况

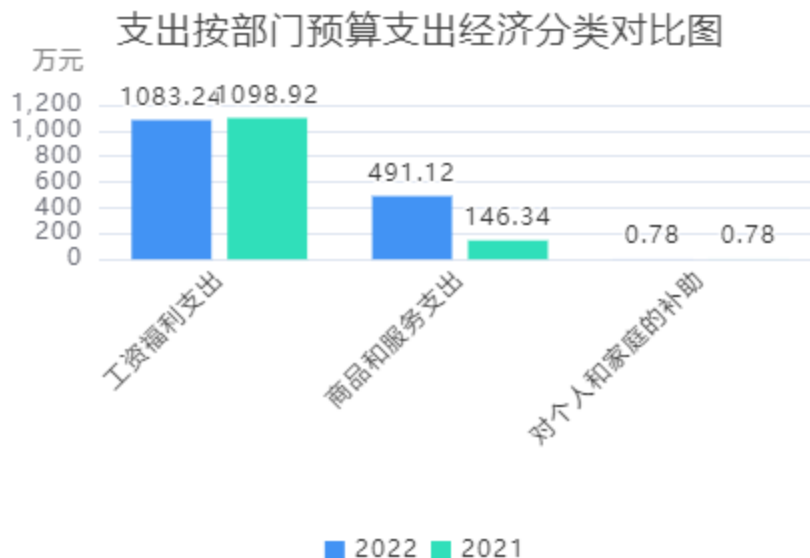
(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出1,575.13万元，其中：

工资福利支出(301) 1,083.24万元，较上年减少15.69万元，下降1.43%，下降的主要原因是：人员离退休；

商品和服务支出(302) 491.12万元，较上年增加344.78万元，增长235.60%，增长的主要原因是：本年将我部门部分专项业务经费列入年初预算；

对个人和家庭的补助(303) 0.78万元，较上年无增减。



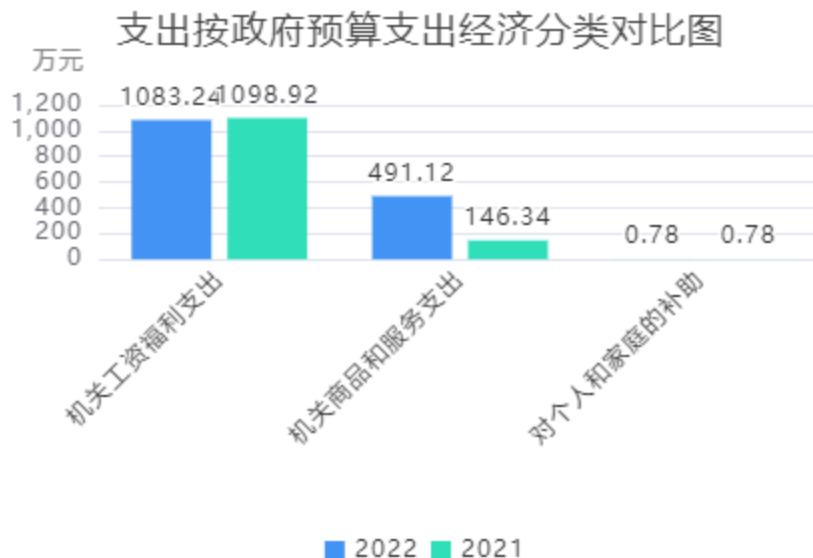
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出1,575.13万元，其中：

机关工资福利支出（501）1,083.24万元，较上年减少15.69万元，下降1.43%，下降的主要原因是：机关退休2人；

机关商品和服务支出（502）491.12万元，较上年增加344.78万元，增长235.60%，增长的主要原因是：本年我部门部分专项业务经费列入年初部门预算；

对个人和家庭的补助（509）0.78万元，较上年无增减。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出18.10万元，较上年增加1.05万元，增长6.16%，增长的主要原因是：上年部分专项业务费预算通过追加预算安排，专项业务会议费用通过后期追加安排，本年专项业务费列入年初单位预算。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费4.60万元，较上年增加1.05万元，增长29.58%，增长的主要原因是：上年部分专项业务费预算通过追加预算安排，专项业务会议费用通过后期追加安排，本年专项业务费列入年初单位预算；

公务用车运行维护费13.50万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出2.50万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出2.00万元，较上年增加1.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：上年部分专项业务费预算通过追加预算安排，专项业务会议费用通过后期追加安排，本年专项业务费列入年初单位预算。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆9辆，单价20万元以上的设备2台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

十三、公用经费安排情况说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排134.17万元，较上年增加53.80万元，增长66.94%，增长的主要原因是：承担疫情防控工作，本年外出检查业务较多。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年单位综合预算公开报表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位2022年预算无政府性基金预算收入
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位2022年预算无政府采购预算收入
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	15,751,334.00	一、部门预算	15,751,334.00	一、部门预算	15,751,334.00	一、部门预算	15,751,334.00
1、财政拨款	15,751,334.00	1、一般公共服务支出	12,432,491.00	1、人员经费和公用经费支出	12,851,334.00	1、机关工资福利支出	10,832,362.00
(1)一般公共预算拨款	15,751,334.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	10,832,362.00	2、机关商品和服务支出	4,911,172.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,011,172.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	7,800.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	20,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2,900,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,721,261.00	(2)商品和服务支出	2,900,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7,800.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	705,821.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	871,761.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	15,751,334.00	本年支出合计	15,751,334.00	本年支出合计	15,751,334.00	本年支出合计	15,751,334.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	15,751,334.00	支出总计	15,751,334.00	支出总计	15,751,334.00	支出总计	15,751,334.00

单位综合预算收入总表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	15,751,334.00	15,751,334.00										
139	商洛市市场监督管理局	15,751,334.00	15,751,334.00										
139001	商洛市市场监督管理局	15,751,334.00	15,751,334.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	15,751,334.00	15,751,334.00								
139	商洛市市场监督管理局	15,751,334.00	15,751,334.00								
139001	商洛市市场监督管理局	15,751,334.00	15,751,334.00								

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	15,751,334.00	一、财政拨款	15,751,334.00	一、财政拨款	15,751,334.00	一、财政拨款	15,751,334.00
1、一般公共预算拨款	15,751,334.00	1、一般公共服务支出	12,432,491.00	1、人员经费和公用经费支出	12,851,334.00	1、机关工资福利支出	10,832,362.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	10,832,362.00	2、机关商品和服务支出	4,911,172.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,011,172.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	7,800.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	20,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2,900,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,721,261.00	(2)商品和服务支出	2,900,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7,800.00
		10、卫生健康支出	705,821.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	871,761.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	15,751,334.00	本年支出合计	15,751,334.00	本年支出合计	15,751,334.00	本年支出合计	15,751,334.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	15,751,334.00	支出总计	15,751,334.00	支出总计	15,751,334.00	支出总计	15,751,334.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	15,751,334.00	11,509,642.00	1,341,692.00	2,900,000.00	
201	一般公共服务支出	12,452,491.00	8,226,699.00	1,325,792.00	2,900,000.00	
20138	市场监督管理事务	12,452,491.00	8,226,699.00	1,325,792.00	2,900,000.00	
2013801	行政运行	9,552,491.00	8,226,699.00	1,325,792.00		
2013808	信息化建设	500,000.00			500,000.00	
2013812	药品事务	300,000.00			300,000.00	
2013815	质量安全监管	900,000.00			900,000.00	
2013816	食品安全监管	1,200,000.00			1,200,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,721,261.00	1,705,361.00	15,900.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,721,261.00	1,705,361.00	15,900.00		
2080501	行政单位离退休	15,900.00		15,900.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,136,907.00	1,136,907.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	568,454.00	568,454.00			
210	卫生健康支出	705,821.00	705,821.00			
21011	行政事业单位医疗	705,821.00	705,821.00			
2101101	行政单位医疗	705,821.00	705,821.00			
221	住房保障支出	871,761.00	871,761.00			
22102	住房改革支出	871,761.00	871,761.00			
2210201	住房公积金	871,761.00	871,761.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	15,751,334.00	11,509,642.00	1,341,692.00	2,900,000.00	
301	工资福利支出			10,832,362.00	10,832,362.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4,209,108.00	4,209,108.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,394,540.00	2,394,540.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	350,759.00	350,759.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	515,220.00	515,220.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,136,907.00	1,136,907.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	568,454.00	568,454.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	705,821.00	705,821.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	63,952.00	63,952.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	871,761.00	871,761.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	15,840.00	15,840.00			
302	商品和服务支出			4,911,172.00	669,480.00	1,341,692.00	2,900,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	200,000.00		200,000.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	46,000.00		46,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	200,000.00		200,000.00		
30215	会议费	50202	会议费	25,000.00		25,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	20,000.00		20,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	46,000.00		46,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	230,000.00		230,000.00		
30229	福利费	50201	办公经费	3,312.00		3,312.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	135,000.00		135,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	729,960.00	669,480.00	60,480.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2,915,900.00		15,900.00	2,900,000.00	
303	对个人和家庭的补助			7,800.00	7,800.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7,800.00	7,800.00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	12,851,334.00	11,509,642.00	1,341,692.00	
201	一般公共服务支出	9,552,491.00	8,226,699.00	1,325,792.00	
20101	人大事务				
2010101	行政运行				
20114	知识产权事务				
2011409	知识产权宏观管理				
20138	市场监督管理事务	9,552,491.00	8,226,699.00	1,325,792.00	
2013801	行政运行	9,552,491.00	8,226,699.00	1,325,792.00	
2013805	市场秩序执法				
2013808	信息化建设				
2013812	药品事务				
2013815	质量安全监管				
2013816	食品安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1,721,261.00	1,705,361.00	15,900.00	
20805	行政事业单位养老支出	1,721,261.00	1,705,361.00	15,900.00	
2080501	行政单位离退休	15,900.00		15,900.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,136,907.00	1,136,907.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	568,454.00	568,454.00		
210	卫生健康支出	705,821.00	705,821.00		
21011	行政事业单位医疗	705,821.00	705,821.00		
2101101	行政单位医疗	705,821.00	705,821.00		
221	住房保障支出	871,761.00	871,761.00		
22102	住房改革支出	871,761.00	871,761.00		
2210201	住房公积金	871,761.00	871,761.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	12,851,334.00	11,509,642.00	1,341,692.00	
301	工资福利支出			10,832,362.00	10,832,362.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4,209,108.00	4,209,108.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,394,540.00	2,394,540.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	350,759.00	350,759.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	515,220.00	515,220.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,136,907.00	1,136,907.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	568,454.00	568,454.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	705,821.00	705,821.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	63,952.00	63,952.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	871,761.00	871,761.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	15,840.00	15,840.00		
302	商品和服务支出			2,011,172.00	669,480.00	1,341,692.00	
30201	办公费	50201	办公经费	200,000.00		200,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	46,000.00		46,000.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费				
30205	水费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	200,000.00		200,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	25,000.00		25,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	20,000.00		20,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	46,000.00		46,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	230,000.00		230,000.00	
30229	福利费	50201	办公经费	3,312.00		3,312.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	135,000.00		135,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	729,960.00	669,480.00	60,480.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	15,900.00		15,900.00	
303	对个人和家庭的补助			7,800.00	7,800.00		
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助				
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7,800.00	7,800.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2,900,000.00	
139	商洛市市场监督管理局	2,900,000.00	
139001	商洛市市场监督管理局	2,900,000.00	
	专用项目	2,900,000.00	
-	专用项目	300,000.00	
	商洛市药品安全监管项目	300,000.00	项目目标：确保辖区范围内药品生产、流通使用环节安全，监测不良反应情况。
	专用项目	2,600,000.00	
	商洛市食品安全监管项目	1,200,000.00	计划通过开展食品生产、经营、餐饮领域的一系列专项整顿和食品安全应急演练，使重大食品安全风险得到控制，人民群众饮食安全得到保障，食品安全形势不断好转。
	商洛市市场智慧监管平台运维	500,000.00	通过建设远程平台监管，实时监控大市场运行动态，预警提示、防范风险隐患，提升重点行业、重点领域安全等级，聚合市、县区、镇办监管部门、市场主体、社会公众之力，形成社会各方共治共管的大监管格局。
	商洛市特种设备安全监管项目	600,000.00	通过开展一系列特种设备安全监管专项行动和检查，防范辖区范围内部安全事故的发生
	质量建设专家评审费	300,000.00	对申报政府质量奖的企业和单位资质、资料进行评审，选出3家获奖企业

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：商洛市市场监督管理局（本级）

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计											

