

# 商洛市不动产登记中心 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能

主要负责商州区行政区划内土地、房屋、林权和土地承包经营权等不动产权登记工作；负责不动产登记档案管理工作；负责房屋产权转移登记工作；负责全市不动产登记数据库建设等工作。

### （二）内设机构

设立市不动产登记中心，事业性质，副县级规格，领导职数1正3副，编制37名。经2016年11月2日市机构编制委员会办公室会议研究，同意中心内设综合科、财务科、登记受理科、房地产权登记科、农林权登记科、他项权登记科、信息档案科和权籍调查科，设科长领导职数8正3副。

## 二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括商洛市不动产登记中心，单位性质为公益一类事业单位：

序号	单位名称
1	商洛市不动产登记中心

## 三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制14人，其中行政编制0人、事业编制14人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员30人。



## 第二部分 2021年度单位决算表

### 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本年度不涉及
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本年度不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本年度不涉及

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	172.30	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	19.49
		9. 卫生健康支出	5.01
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	138.05
		19. 住房保障支出	9.75
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	172.30	<b>本年支出合计</b>	172.30
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	172.30	<b>支出总计</b>	172.30

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	172.30	172.30						
208	社会保障和就业支出	19.49	19.49						
20805	行政事业单位养老支出	19.49	19.49						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.99	12.99						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.50	6.50						
210	卫生健康支出	5.01	5.01						
21011	行政事业单位医疗	5.01	5.01						
2101101	行政单位医疗	5.01	5.01						
220	自然资源海洋气象等支出	138.05	138.05						
22001	自然资源事务	138.05	138.05						
2200150	事业运行	94.95	94.95						
2200199	其他自然资源事务支出	43.10	43.10						
221	住房保障支出	9.75	9.75						
22102	住房改革支出	9.75	9.75						
2210201	住房公积金	9.75	9.75						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 支出决算表

公开03表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	172.30	152.12	20.17			
208	社会保障和就业支出	19.49	19.49				
20805	行政事业单位养老支出	19.49	19.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.99	12.99				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.50	6.50				
210	卫生健康支出	5.01	5.01				
21011	行政事业单位医疗	5.01	5.01				
2101101	行政单位医疗	5.01	5.01				
220	自然资源海洋气象等支出	138.05	117.88	20.17			
22001	自然资源事务	138.05	117.88	20.17			
2200150	事业运行	94.95	94.95				
2200199	其他自然资源事务支出	43.10	22.93	20.17			
221	住房保障支出	9.75	9.75				
22102	住房改革支出	9.75	9.75				
2210201	住房公积金	9.75	9.75				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	172.30	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	19.49	19.49		
		9. 卫生健康支出	5.01	5.01		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出	138.05	138.05		
		19. 住房保障支出	9.75	9.75		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>172.30</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>172.30</b>	<b>172.30</b>		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	<b>172.30</b>	<b>支出总计</b>	<b>172.30</b>	<b>172.30</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	172.30	152.13	20.17
208	社会保障和就业支出	19.49	19.49	
20805	行政事业单位养老支出	19.49	19.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.99	12.99	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.50	6.50	
210	卫生健康支出	5.01	5.01	
21011	行政事业单位医疗	5.01	5.01	
2101101	行政单位医疗	5.01	5.01	
220	自然资源海洋气象等支出	138.05	117.88	20.17
22001	自然资源事务	138.05	117.88	20.17
2200150	事业运行	94.95	94.95	
2200199	其他自然资源事务支出	43.10	22.93	20.17
221	住房保障支出	9.75	9.75	
22102	住房改革支出	9.75	9.75	
2210201	住房公积金	9.75	9.75	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	146.97		公用经费合计	5.16
301	工资福利支出	140.58			
30101	基本工资	42.85			
30102	津贴补贴	13.45			
30107	绩效工资	44.65			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.99			
30109	职业年金缴费	8.99			
30110	职工基本医疗保险缴费	5.01			
30113	住房公积金	12.64			
302	商品和服务支出		302	商品和服务支出	5.16
30201	办公费		30201	办公费	3.55
30207	邮电费		30207	邮电费	0.04
30211	差旅费		30211	差旅费	0.17
30228	工会经费		30228	工会经费	1.40
303	对个人和家庭的补助	6.39			
30309	奖励金	6.39			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：商洛市不动产登记中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

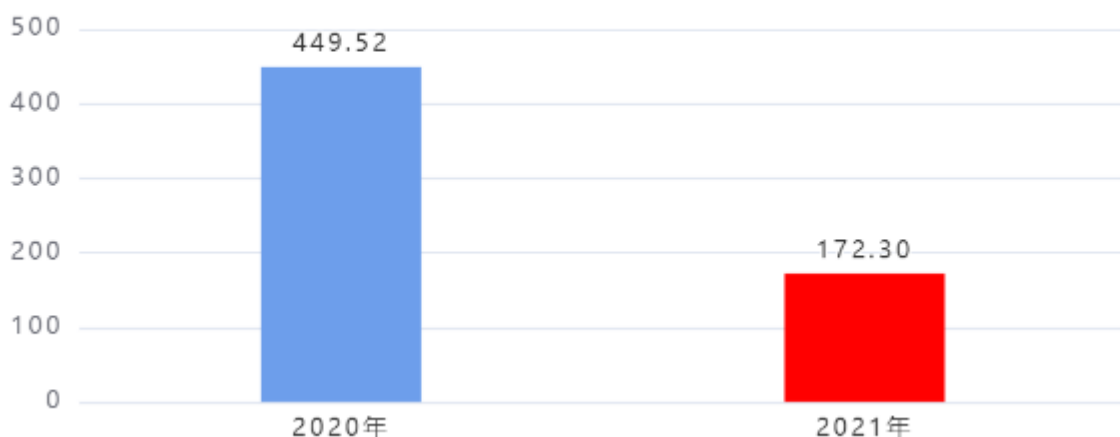
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为172.30万元，与上年相比减少277.22万元，下降61.67%，下降的主要原因是：收费政策调整，非税收入减少，非税返还减少。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计172.30万元，其中：财政拨款收入172.30万元，占100.00%。

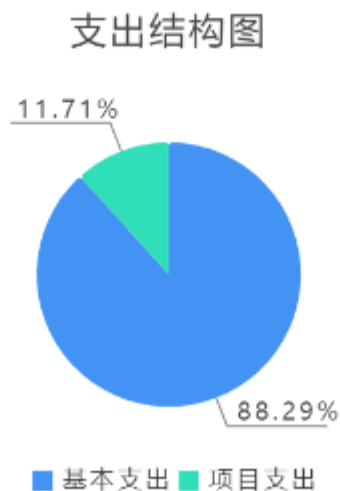
收入结构图





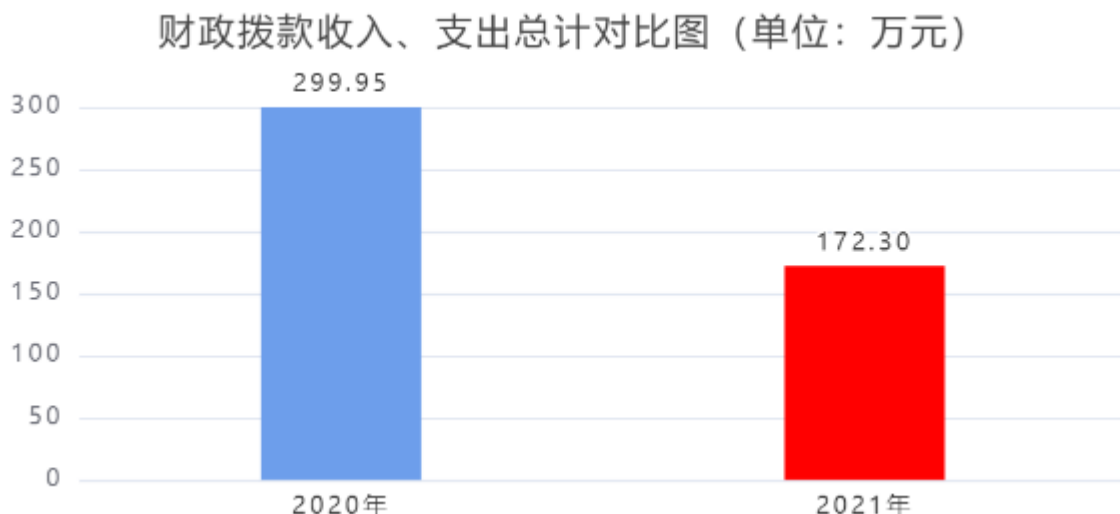
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计172.30万元，其中：基本支出152.12万元，占88.29%；项目支出20.17万元，占11.71%。



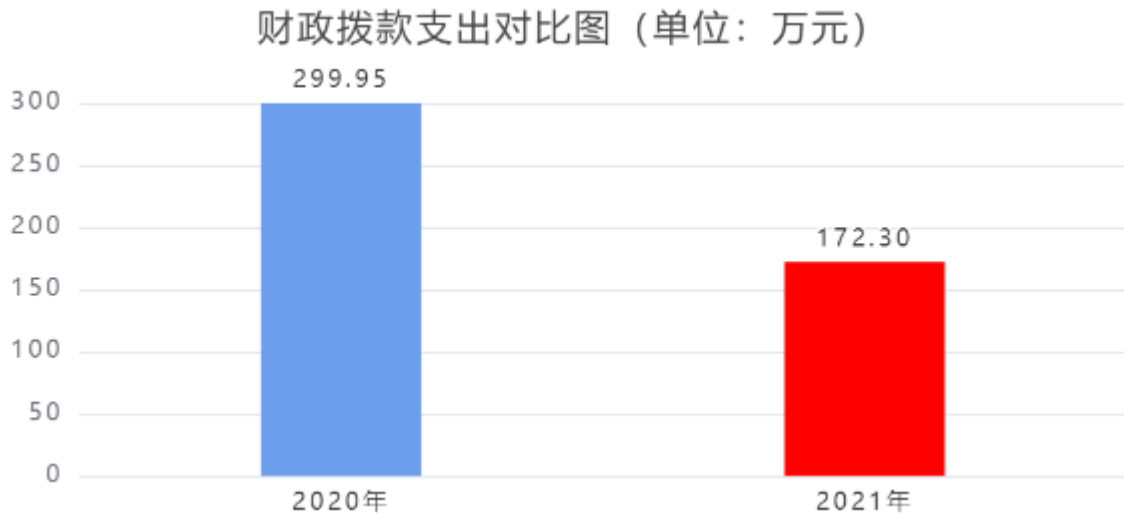
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为172.30万元，与上年相比减少127.65万元，下降42.56%，下降的主要原因是：收费政策调整，非税收入减少，非税返还减少。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算172.30万元，支出决算172.30万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比减少127.65万元，下降42.56%，下降的主要原因是：收费政策调整，非税收入减少，非税返还减少。



按照政府功能分类科目，其中：

（一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算12.99万元，支出决算12.99万元，完成预算的100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算6.50万元，支出决算6.50万元，完成预算的100.00%。

（三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算5.01万元，支出决算5.01万元，完成预算的100.00%。

（四）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）预算94.95万元，支出决算94.95万元，完成预算的100.00%。

（五）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）

其他自然资源事务支出（项）预算43.10万元，支出决算43.10万元，完成预算的100.00%。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算9.75万元，支出决算9.75万元，完成预算的100.00%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出152.13万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费146.97万元，主要包括：基本工资42.85万元、津贴补贴13.45万元、绩效工资44.65万元、机关事业单位基本养老保险缴费12.99万元、职业年金缴费8.99万元、职工基本医疗保险缴费5.01万元、住房公积金12.64万元、奖励金6.39万元。

（二）公用经费5.16万元，主要包括：办公费3.55万元、邮电费0.04万元、差旅费0.17万元、工会经费1.40万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

#### (二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

#### (三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

### **十、机关运行经费支出情况说明**

本单位为非参公事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费统计口径，本年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元。支出决算比上年无增减。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至2021年末，本单位共有车辆0辆0。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，按照政府会计制度，强化部门预算编制，规范收支执行、政府采购行为，资产管理与预算管理、财务管理相结合，提高财政资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目0个，涉及预算资金0万元。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，中心能够严格按照预算规定的支出用途使用资金，无虚列支出，违规列支，收支分类科目混用等问题。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位组织对0个项目开展了评价。

## 市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或专项名称）					
市级主管部门					实施单位		
项目资金（万元）			全年预算数 （A）	全年执行数 （B）		执行率（ B/A）	
		年度资金总额：					
		其中：市级财政资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	一级 指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	全年 完成值	未完成原因以 及措施
绩效 指标	产出 指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
	……						
	效益 指标	经济效益指 标					
		社会效益指 标					
		生态效益指 标					
	可持续影响 指标						
	……						
满意 度指 标	服务对象满 意度指标						
……							
说明							

注：1、其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，综合评价等级为“优”，全年预算数172.30万元，执行数172.30万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及预算支出绩效情况良好，发现的问题及原因：中心严格收支执行，规范政府采购行为，无虚列支出，违规列支暂付款，收支分类科目混用，违规设立银行账户等问题。下一步改进措施：我们将继续加强财务管理，积极学习，提高财务人员的能力和素质，精打细算，厉行节约，程序规范，严格按照财务制度执行，落实日常监控。



## 部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：商洛市不动产登记中心					自评得分：99						
(一) 简要概述部门职能与职责。					主要负责商州区行政区划内土地、房屋、林权和土地承包经营权等不动产登记工作；负责不动产登记档案管理工作；负责房屋产权转移登记工作；负责全市不动产登记数据库建设等工作。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					本年度一般公共预算财政拨款基本支出152.13万元，包括人员经费和公用经费。其中： (一) 人员经费146.97万元，主要包括：基本工资42.85万元、津贴补贴13.45万元、绩效工资44.65万元、机关事业单位基本养老保险缴费12.99万元、职业年金缴费8.99万元、职工基本医疗保险缴费5.01万元、住房公积金12.64万元、奖励金6.39万元。 (二) 公用经费5.16万元，主要包括：办公费3.55万元、邮电费0.04万元、差旅费0.17万元、工会经费1.40万元。						
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。					(一) 业务工作稳步推进；(二) 移民搬迁登记发证任务圆满完成；(三) 不动产登记营商环境进一步优化。(四) 历史遗留问题化解工作成效显著。(五) “我为群众办实事”活动扎实有效。(六) 上级转办群众反映突出问题有效解决。(七) 信息化保障能力显著提升。 (八) 党建工作和学党史主题教育活动成效显著。(九) “提士气强担当建机制促发展”作风整治成效明显。(十) 学习宣传工作进一步加强。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议

投入	预算执行 (25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。预算完成率≥95%的,得9分。预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。预算完成率<70%”的,得0分。	数据从决算报表中提取,财政批复部门预算21351.57万元,预算执行19974.44万元,预算执行率94%。	100%	100%	9		
		预算调整率(5分)	5	预算调整数=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。预算调整绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	数据从决算报表中提取,预算执行率>15%。	≤15%	>15%	5		
投入	预算执行 (25分)	支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度,进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。前三季度进度:进度率≥75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	数据从会计账务中提取,上半年支出进度45%;前三季度进度75%。	100%	半年进度45%;前三季度进度75%	5		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%,得5分。预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。预算编制准确率>40%,得0分。	数据从决算报表中提取,其他收入决算数5639.55万元,其他收入预算数5375.73万元,预算编制准确率5%。	≤20%	5%	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	数据从决算报表中提取，三公经费预算数3.84万元，决算数1.87万元。	≤100%		5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1、新增资产配置按预算执行。 2、资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3、资产收益及时、足额上缴财务。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	相关信息从资产管理系统和决算报表提取。	1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	是	5		
		资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1、符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2、资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3、重大项目开支经过评估论证； 4、符合部门预算批复的用途； 5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	根据财务制度和经费审核流程。	全部符合	全部符合	5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1、若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分； 2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	根据绩效目标实际完成情况	达到指标值	达到指标值	40		
		项目效益(20分)	20			根据绩效目标实际完成情况	达到指标值	达到指标值	20		

备注:

1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度重点评价项目0个。

## 第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。